ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Правительства

Новосибирской области

от 26.12.2018 № 570-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий ресурсным центрам муниципальных районов и городских округов Новосибирской области   
из областного бюджета Новосибирской области на реализацию программ деятельности, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций, в рамках мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие   
институтов региональной политики и гражданского общества   
в Новосибирской области»

**I. Общие положения**

1. Порядок определения объема и предоставления субсидий ресурсным центрам муниципальных районов и городских округов Новосибирской области из областного бюджета Новосибирской области на реализацию программ деятельности, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций, в рамках мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области» (далее – Порядок) определяет цели, условия, процедуру определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) на реализацию программ деятельности ресурсных центров муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка общественных инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и развития институтов гражданского общества в Новосибирской области» государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области» (далее – подпрограмма).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного   
кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ   
«О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области».

3. Субсидии предоставляются министерством региональной политики Новосибирской области (далее – министерство) в целях финансового обеспечения затрат при выполнении мероприятий, предусмотренных подпрограммой, на реализацию программ деятельности ресурсных центров муниципальных районов и городских округов Новосибирской области по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс).

4. К категории получателей субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области» и осуществляющие уставную деятельность ресурсных центров (далее – ресурсные центры).

Конкурс среди ресурсных центров осуществляется по критериям, указанным в пункте 17 Порядка.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

5. Министерство:

1) издает приказ об объявлении конкурса, которым:

а) определяет сроки приема заявок;

б) утверждает форму заявки, представляемой заявителем для участия в конкурсе;

в) утверждает положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса среди ресурсных центров по предоставлению субсидий из областного бюджета на реализацию программ деятельности, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурсная комиссия), и состав конкурсной комиссии;

г) определяет срок реализации программ ресурсных центров;

д) указывает предельный размер субсидии;

2) организует работу конкурсной комиссии;

3) размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

5) организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

7) на основании решения конкурсной комиссии издает приказ о результатах конкурса с указанием ресурсных центров – победителей конкурса, размера предоставляемых субсидий;

8) заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидии   
с победителями конкурса в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – соглашение (договор).

6. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее двадцати календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

7. Объявление о проведении конкурса включает:

1) требования к документам, необходимым для участия в конкурсе;

2) порядок и условия проведения конкурса;

3) сроки приема заявок на участие в конкурсе;

4) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

5) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

6) информацию о предельном размере субсидии.

8. Условием предоставления субсидии является соответствие ресурсного центра на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) обеспечение круглогодичной работы ресурсного центра на протяжении не менее одного года с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности в соответствии с правовым актом перед областным бюджетом;

4) ресурсный центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

9. Участниками конкурса не могут быть:

1) коммерческие организации;

2) государственные корпорации;

3) государственные компании;

4) политические партии;

5) государственные учреждения;

6) муниципальные учреждения;

7) некоммерческие организации, не зарегистрированные в качестве юридического лица;

8) некоммерческие организации, не подпадающие под определение СО НКО в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ   
«О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области» и осуществляющие свою деятельность менее одного года с момента государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) некоммерческие организации, руководители которых являются членами конкурсной комиссии.

10. Для участия в конкурсе ресурсный центр представляет в министерство заявку на бумажном носителе в соответствии с пунктом 11 Порядка нарочно или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Один ресурсный центр в рамках конкурса может подать не более одной заявки.

11. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом министерства, с указанием полного и сокращенного наименования ресурсного центра, юридического и почтового адресов, контактных телефонов;

2) программу, направленную на осуществление мероприятий, направленных на развитие общественных инициатив и СО НКО на территории Новосибирской области, с информацией о запрашиваемом размере субсидии из областного бюджета;

3) смету расходов на выполнение программы;

4) заверенную руководителем ресурсного центра копию муниципальной программы развития СО НКО и поддержки общественных инициатив (при ее наличии);

5) копию документа, подтверждающего наличие помещения для работы ресурсного центра, с указанием площади помещения, заверенную руководителем ресурсного центра (договор аренды, документ, подтверждающий право собственности, договор безвозмездного пользования);

6) копию документа, подтверждающего наличие офисной техники или специализированного оборудования для ресурсного центра и проведения мероприятий (договор аренды, документ, подтверждающий право собственности, договор безвозмездного пользования);

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) копии учредительных документов ресурсного центра (устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица), заверенные печатью (при наличии) ресурсного центра и подписью руководителя ресурсного центра;

9) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности у ресурсного центра перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;

10) сведения о банковских реквизитах ресурсного центра.

Для участия в конкурсе принимаются заявки ресурсных центров, объем дополнительного софинансирования за счет собственных средств, средств муниципальных образований и внебюджетных источников которых составляет не менее 25%. Для зачисления в качестве софинансирования программы к смете расходов на выполнение программы прилагается информация об имуществе, имущественных правах.

Ответственность за достоверность документов, представленных в составе заявки, несет ресурсный центр, представивший документы.

Документы, указанные в подпунктах 5 (документ, подтверждающий право собственности), 7, 8 (свидетельство о государственной регистрации юридического лица), 9 пункта 11 Порядка, запрашиваются министерством у соответствующих государственных органов в порядке межведомственного электронного взаимодействия. Ресурсный центр при подаче заявки вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные физических лиц, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку. В случае отсутствия согласия хотя бы одного субъекта на обработку персональных данных заявка не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

12. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее пятнадцати календарных дней.

13. Все документы, представляемые ресурсным центром, должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью   
(при наличии) ресурсного центра и удостоверены подписью руководителя ресурсного центра.

14. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана ресурсным центром до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только в случае представления для включения в ее состав дополнительной информации   
(в том числе документов).

15. Поданные на участие в конкурсе заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяются министерством на соответствие требованиям пунктов 8 – 11 Порядка.

16. Ресурсный центр, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

1) ресурсный центр не соответствует требованиям пунктов 4 и 8 Порядка;

2) ресурсным центром представлено более одной заявки;

3) представленная ресурсным центром заявка не соответствует требованиям пункта 11 Порядка;

4) заявка поступила в министерство после окончания срока приема заявок   
(в том числе по почте);

5) в составе заявки отсутствует согласие хотя бы одного субъекта персональных данных на обработку этих персональных данных.

При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, перечисленных в настоящем пункте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет ресурсному центру письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах в составе заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов. Описки, опечатки, орфографические и арифметические ошибки, допущенные в документах в составе заявки, могут быть устранены ресурсным центром в течение трех рабочих дней с момента обнаружения таких ошибок.

В случае отзыва ресурсным центром заявки от участия в конкурсе, принятия решения в отношении ресурсного центра об отказе в допуске ресурсного центра к участию в конкурсе, а также в случае, если ресурсный центр не признан победителем конкурса, представленная для участия в конкурсе заявка ресурсного центра не возвращается.

17. Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Оценка |
| 1 | Наличие необходимой материально-технической базы ресурсного центра, информационных возможностей и помещения для организации и проведения мероприятий, подтвержденных соответствующими документами | отсутствие помещения, оборудованных рабочих мест для сотрудников и для клиентов ресурсного центра, выхода в сеть Интернет – 0 баллов;  наличие помещения, оборудованных рабочих мест для сотрудников и для клиентов ресурсного центра, наличие выхода в сеть Интернет –  5 баллов |
| 2 | Наличие квалифицированного кадрового потенциала, подтвержденного списками специалистов, привлекаемых для реализации программы (на усмотрение участника конкурса с согласия субъекта персональных данных к списку могут быть приложены копии дипломов об образовании с указанием специальности и иные документы, подтверждающие квалификацию) | при отсутствии подтверждающих документов –  0 баллов;  от 1 до 3 специалистов – 3 балла;  от 4 специалистов и более – 5 баллов |
| 3 | Соответствие программы ресурсного центра муниципальной программе развития СО НКО и поддержки инициативных граждан, подтвержденное соответствующими документами | при отсутствии подтверждающих документов –  0 баллов;  при наличии подтверждающих документов –  5 баллов |
| 4 | Соответствие затрат, указанных в смете, затратам, направленным на достижение результата от реализации программы | затраты, указанные в смете программы, не соответствуют затратам, направленным на достижение результата от ее реализации, –  0 баллов;  затраты, указанные в смете программы, соответствуют достижению результата от ее реализации – 5 баллов |
| 5 | Соотношение затрат на осуществление программы ресурсного центра и предполагаемого результата от ее реализации | затраты, указанные в смете программы, не соответствуют предполагаемому результату  от ее реализации – 0 баллов;  затраты, указанные в смете программы, соответствуют предполагаемому результату от ее реализации – 5 баллов |
| 6 | Количество СО НКО и инициативных групп граждан, пользующихся услугами ресурсного центра в период подачи заявки | от 1 до 3 – 1 балл;  от 4 до 5 – 2 балла;  от 6 до 7 – 3 балла;  от 8 и более – 5 баллов |
| 7 | Объем дополнительного софинансирования программы за счет собственных средств, средств муниципальных образований и внебюджетных источников, подтвержденных соответствующими документами | объем дополнительного софинансирования программы за счет собственных средств, средств муниципальных образований и внебюджетных источников, подтвержденных соответствующими документами, 25% – 1 балл;  объем дополнительного софинансирования программы за счет собственных средств, средств муниципальных образований и внебюджетных источников, подтвержденных соответствующими документами, более 25% –  5 баллов |

18. По каждому критерию каждой заявке выставляются баллы от 0 до 5.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия рассчитывает рейтинг заявки на участие в конкурсе путем сложения баллов по каждому критерию.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, которое определяется по формуле:

Р = ОКБ / N, где:

Р – минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе;

ОКБ – общее количество баллов, набранных участниками;

N – количество участников.

Победителями конкурса становятся ресурсные центры, рейтинги которых превышают указанное минимальное значение.

В случае если ресурсные центры, участвующие в конкурсе, набрали одинаковое количество баллов, конкурсная комиссия определяет получателей субсидий путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Размер субсидии определяется в соответствии с запрашиваемым размером субсидии, указанным в заявке на участие в конкурсе, но не более предельного размера субсидии, установленного в объявлении о проведении конкурса, и рассчитывается по формуле:

Ргр = Зреал – Ссоф, руб., где:

Ргр – размер предоставляемой субсидии, руб.;

Зреал – затраты на реализацию программы, руб.;

Ссоф – сумма софинансирования за счет собственных средств, средств муниципальных образований и внебюджетных источников, подтвержденных соответствующими документами, руб.

Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором указывается рейтинг заявок, поданных участниками конкурса, список победителей и размеры субсидий.

19. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии о результатах конкурса.

20. В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией министерство издает приказ о результатах конкурса с указанием ресурсных центров – победителей конкурса и размера предоставляемых субсидий.

В соответствии с приказом о результатах конкурса министерство заключает с каждым ресурсным центром – победителем конкурса соглашение (договор) в течение двадцати рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии о результатах конкурса.

21. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, в том числе включаемыми в соглашение (договор) и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению (договору), является согласие соответственно ресурсного центра и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (договору), на осуществление министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат ресурсного центра, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком.

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается с учетом особенностей, установленных пунктом 8 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541.

22. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается при условии прохождения ресурсным центром конкурса.

23. Субсидия предоставляется на основании подписанного ресурсным центром и министерством соглашения (договора) в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов, установленных министерству на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета.

24. После заключения соглашения (договора) министерство в течение 20 рабочих дней перечисляет субсидию на банковский счет ресурсного центра.

25. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями (договорами).

Сроки использования субсидии не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

26. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных ресурсным центром документов в составе заявки требованиям пункта 11 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной ресурсным центром информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, министерство в течение 10 рабочих дней с момента выявления оснований для отказа направляет ресурсному центру письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

27. Ресурсному центру запрещено приобретать за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат ресурсного центра, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления таких субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

28. Ресурсный центр несет ответственность за полноту и достоверность представляемых в соответствии с заключенным соглашением (договором) документов и за целевое использование субсидии.

**III. Осуществление контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии**

29. Министерство как главный распорядитель и получатель бюджетных средств и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения ресурсным центром условий, целей и порядка их предоставления.

30. Ресурсный центр несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. В случае нарушения ресурсным центром условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, министерство в течение 30 дней со дня установления указанного факта направляет ресурсному центру письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

32. Ресурсный центр обязан в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления от министерства перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет. В случае если ресурсный центр добровольно не возвратил средства субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

33. Субсидии, не использованные ресурсным центром в сроки, предусмотренные соглашением (договором), должны быть возвращены   
в областной бюджет в трехдневный срок с даты окончания срока использования субсидии, установленного соглашением (договором).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_